

RESERÄKNING INRIKES

Samefonden 071068

Personuppgifter

Personnummer	Namn	Förskott
Adress, postnummer och ort (endast om ny adress, ny resenär)		Telefon (dagtid)

OBS! Fylls i av alla

Avresa från bostaden datum: _____ kl: _____

OBS! Fylls i endast av anställda

Ankomst till

förrättningsorten: _____ kl: _____

OBS! Fylls i endast av anställda

Avresa från förrättnings-

orten datum: _____ kl: _____

OBS! Fylls i av alla

Ankomst till

bostaden datum: _____ kl: _____

Resmål och resans ändamål och datum

--

Inom verksamhetsorten?

(Verksamhetsort = 5 milsradie räknat från tjänstestället alt. bostaden. traktamente utgår ej)

Förrättningstillägg

Ja

Helg

Datum: _____

Redovisning av fria måltider och ev. nattraktamente

Datum	Intern representation/ eller ex interna kurser och konferenser (envägskommunikation) Personalfest, Infomöte, hotellfrukost (ej kostförmån)			Kostförmån/ ex externt anordnade kurser och konferenser, arbetsmöten, plenum, personal- konferens och avdelningsmöte			Nattraktamente
	Frukost	Lunch	Middag	Frukost	Lunch	Middag	(tex privat boende)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fri kost under restiden (tåget, flyget, m m) där måltiden obligatoriskt ingår i biletpriset behöver ej redovisas. Alla måltider som arbetsgivaren betalar och som ej avser representation leder till skattepliktig kostförmån. Hotellfrukost som obligatoriskt ingår i hotellpriset leder ej till skattepliktig kostförmån men skall redovisas under "Representationsmåltid/hotellfrukost"

Bilersättning

antal km	antal km
Bilmedgivande	Ej bilmedgivande

Egna utlägg (kvitton bifogas)

Färdbiljetter Kr _____ Bilaga _____ Taxi Kr _____ Bilaga _____
Representation Kr _____ Bilaga _____ Hotell/logi Kr _____ Bilaga _____
_____ Kr _____ Bilaga _____ _____ Kr _____ Bilaga _____

Ersättning yrkas enligt gällande förordning och avtal

Datum	Underskrift av resenär
-------	------------------------

Kontering

Objekt	Org enhet	Finans		
--------	-----------	--------	--	--

Attest

Datum	Attest	Intern kurs/konferens etc	Ej traktamente	Ej förrättningstillägg
-------	--------	---------------------------	----------------	------------------------