

Fakturor till Sametinget ska överföras elektroniskt

Sedan den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) och följa europeisk standard.

Observera att PDF-fakturor eller inskannade pappersfakturor inte räknas som e-faktura.*

**Enligt e-fakturalagen är en e-faktura en faktura som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format som gör det möjligt att behandla dem automatiskt och elektroniskt.*

Leverantörer kan välja mellan två alternativ som finns beskrivna på Sametingets webbplats <https://www.sametinget.se/e-faktura>

1. PEPPOL-nätverket, ett europeiskt nätverk för e-fakturor som är öppet för alla

PEPPOL-ID: 0007:2021004573

E-fakturastandard: PEPPOL BIS Billing 3.0 (faktura och kreditnota)

Faktureringsadress: Sametinget
Referens (Verksamhet/beställare på Sametinget)
FE 7765
831 90 Östersund

[Läs mer om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID hos Myndigheten för digital förvaltning \(DIGG\)](#)

2. Leverantörsportal: Passar dig som är en mindre leverantör som skickar få fakturor

För er som saknar e-fakturalösning eller inte kan skicka e-faktura via PEPPOL, är det helt kostnadsfritt att använda webbfaktura via [Visma Proceedo leverantörsportal](#).

Registrera e-fakturor manuellt i leverantörsportalen Proceedo Supplier Center. Kontakta Sametinget via e-post fakturaservice@sametinget.se med ansökan om att skicka fakturor via leverantörsportalen. Sametinget bjuder in er via mejl för registrering som användare i portalen. När registreringen är klar, skickas ett mejl till er med era inloggningsuppgifter.

Ni kan därefter skapa fakturor och skicka dem till oss. *All fakturainformation som överförs via Proceedo Supplier Center krypteras med hjälp av SSL/https.*