

Dnr 6.2.10-2021-01904



Regler och anvisningar

Gällande bidrag för arbete med renbruksplan

Upprättad den 11 mars 2021
Reviderad den 23 juni 2022

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Generella regler och anvisningar för ansökan.....	3
3	Beskrivning av blanketter Ansökan (B1), Redovisning (B2) och Rekvisition (B3).....	4
	<i>31 Ansökan om projektbidrag (blankett B1).....</i>	<i>4</i>
	<i>32 Redovisning av projektbidrag (blankett B2)</i>	<i>7</i>
	<i>33 Rekvirering av projektbidrag (blankett B3)</i>	<i>7</i>
4	Granskning av projekt.....	7
5	Återkrav	7
6	Arbete med RBP – förklaring till arbetsområden.....	7

1 Allmänt

- 1.1.1** Sametinget kan bevilja bidrag till åtgärder som främjar rennäringen. Renbruksplan (RBP) är en egen sammanhållen verksamhet inom Sametingets näringsavdelning, som består av en teknisk plattform (RenGIS), en organisation och diverse tjänster för uppbyggnad, förvaltning och användning av renbruksplan. Renbruksplan finansieras via Sametingets egna direkta myndighetsanslag eller indirekt som tex medel från Skogsstyrelsens anslagsfinansiering. Syftet med RBP är att genom kartläggning/beskrivning av betesland och omvärldsfaktorer, GPS på ren och fältinventering skapa ett bra underlag dels för samråd mellan rennäring och skogsbruk samt andra markanvändare men även för den operativa renskötseln och uppföljning av verksamheten. Samebyar som arbetar med renbruksplan har möjlighet att ansöka om projektbidrag för att genomföra olika arbetsinsatser och aktiviteter.

2 Generella regler och anvisningar för ansökan

- 21** Inom ramen för gällande regleringsbrev och budgetramar kan Sametinget bevilja projektbidrag till samebyn.
- 22** Ansökan, rekvisition och redovisning av projekt skickas till Sametinget. Blanketter tillhandahålls via Sametingets hemsida www.sametinget.se/blanketterRBP
- 23** Projektbidrag kan sökas under ansökningsperioden:
- **Från 1 januari till 19 oktober**
- Ansökan ska ha inkommit till Sametingets kansli senast den 19 oktober.
- 24** Ansökningar handläggs löpande under året med undantag för juli månad.
- 25** I mån av tillgång till medel beviljas bidrag löpande under ansökningsperioden.
- 26** Projektbidrag kan inte beviljas i efterskott för redan genomförda arbeten.
- 27** Sametinget ska ha delgett samebyn ett beslut om projektbidrag innan arbetet kan påbörjas.
- 28** Projektbidrag beviljas enbart till samebyar som utför arbeten inom renbruksplan enligt punkt 3.1.3
- 29** Ansökan handläggs endast om ifylld blankett med kompletta uppgifter enligt punkterna 3.1.1 - 3.1.8 inkommit. Kompletteringar begärs vid ofullständig ansökan
- 210** Om ansökt projekt förändras i förhållande till vad som angivits i ansökan ska Sametinget underrättas omgående.

3 Beskrivning av blanketter Ansökan (B1), Redovisning (B2) och Rekvisition (B3)

3.1 Ansökan om projektbidrag (B1)

Varje år fattas beslut om verksamhetsplan och budget för renbruksplan. Samebyar som arbetar med renbruksplan har möjlighet att ansöka om projektbidrag för att genomföra olika arbetsinsatser och aktiviteter med tydlig koppling mot renbruksplan. Arbetet ska dokumenteras och ajourföras i RenGIS och leda till att samebyn kvalitetssäkrar sitt material.

3.1.1 Projektnamn och allmänna uppgifter

Ansökan ska innehålla ett projektnamn. Administrativa uppgifter ska fyllas i med samebynamn, adress, telefonnummer och kontaktperson.

3.1.2 Målsättningen med projektet

Beskriv hur projektet ska genomföras och vilket mål samt resultat ska uppnås. Beskriv vilka arbetsinsatser som ska genomföras tex fältinventering, arbete med omvärldsfaktorer, uppdatering av beteslandsindelning osv. Se nedan vilket arbetsområde som är tillämpligt.

3.1.3 Arbetsområden/arbetsinsatser

Nedan listas lämpliga arbetsområden inom RBP som kan godkännas vid en ansökan.

De manualer och informationsfilmer som det sker hänvisning till finns att tillgå på Sametingets hemsida, www.sametinget.se/RBP_manualer och på Youtube under Renbruksplan.

Förutsättningen för att bidrag ska beviljas är att arbetsinsatserna sker inom de arbetsområdena som tas upp under punkten 3.1.3 och sker enligt de framtagna manualerna samt att arbetet sparas i samebyns renbruksplan. Fler arbetsområden än de som listas här nedan kan bli aktuella och bedömning görs i det enskilda fallet vid handläggning. Se även punkten 6 sist i dokumentet för kompletterande information.

Arbetsområde	
Arbete i Ren-GIS	Manualer www.sametinget.se/RBP_manualer Renbruksplan - YouTube
<ol style="list-style-type: none">1. Arbete med att ajourhålla och kvalitetssäkra samebyns renbruksplan med stöd av upprättade RBP-manualer och instruktionsfilmer2. Uppdatera beteslandsindelning3. Bearbeta & lägga in data från fältinventering i RenGIS4. Arbete med omvärldsfaktorer kopplat till samebyns renbruksplan5. Arbeten med GPS-positioner på ren , arbetet sker i RenGIS6. Arbete med terrängkörningsplaner7. Lägga till/revidera fasta anläggningar	<ol style="list-style-type: none">1) Manual för beteslandsindelning. Instruktionsfilmer på Youtube2) Manual för beteslandsindelning Manual min betesmarkshistoria3) Manual för fältinventering: skog, fjäll och myr.4) Manual omvärldsfaktorer Manual mina omvärldsfaktorer5) Manual GPS på ren Manual för leverans i RenGIS6) Manual Terrängkörningsplaner7) Manual mina anläggningar

<p>och flyttleder i RenGIS inför tex samråd eller uppdatering av Irenmark</p> <p>8. Arbete med mina omvärldsfaktorer genom att lägga till annan konkurrerande markanvändning eller egna kategorier.</p> <p>9. Arbete i RenGIS med att lägga till punkter som järnvägen använder för att beskriva kilometer och bandel.</p> <p>10. Arbete med leverans av renbruksplan inför tex för samråd</p>	<p>8) Manual mina omvärldsfaktorer</p> <p>9) Manual –Underlag för järnväg</p> <p>10) Manual för Samråd i RenGIS. Manual leverans av RBP.</p>
Fältinventering	
<p>11. Arbeten med fältinventeringar enligt de fastställda manualer och protokoll för renbruksplan där utbildning skett av bland annat SLU</p> <p>12. Lavinventering med syftet att ta fram sameby specifik lavkarta.</p> <p>13. Fältinventering av kulturmiljöer, fornlämningar, kulturspår, naturmiljö</p>	<p>11 Manual för fältinventering: skog, fjäll och myr</p> <p>Manual för fältdatainsamling med androidmobil</p> <p>12. Samma manualer som i punkt 1</p> <p>13. Manual för fältdatainsamling och annan vägledning efter utbildning av sakkunnig tex arkeolog, biolog.</p>
Övriga arbeten	
<p>14. Arbeten med turismplaner där arbetet sker i RenGIS</p> <p>15. Arbeten med klimathandlingsplaner, sårbarhetsanalyser, SMHI snödata</p> <p>16. Arbeten med ekosystemtjänster eller grön infrastruktur där arbetet sker i RenGIS</p> <p>17. Arbeten med att dokumentera traditionell kunskap, berättelser, historia, samiska ortnamn, personhistoria osv, arbetet läggs in i RenGIS</p> <p>18. Övriga arbeten/aktiviteter inom RBP, beskriv i ansökan vad arbetet avser</p>	<p>14. Manual mina omvärldsfaktorer</p> <p>15. Manual SMHI klimatdata</p> <p>16. Manual mina omvärldsfaktorer</p> <p>17. Manual mina omvärldsfaktorer</p>

3.1.4 Deltagare

Ange hur projektet ska organiseras och styras. Ange vilka kommer arbeta med projektet och vem har huvudansvaret i projektet.

3.1.5 Tidplan

Ange startdatum och slutdatum för projektet. Projektbidrag beviljas enbart för gällande kalenderår och projektet måste vara avslutat innan den 30 november, så att granskning och utbetalning ska vara möjligt innan årets slut.

3.1.6 Budget/arvoden

Ansökan ska innehålla en budget över de kostnaderna som projektet medför.

Nedan redovisas ersättningsnivån för arvode och fordon. Ersättningsnivåerna är inte momsberättigade eftersom det är ett projektbidrag.

Arvode

Ersättningsnivån för nedlagd arbetstid utgår med **timarvodet 280 kronor**.

Fordon	Ersättningsnivå
Skoter	750 kr/dag (bränsle ingår)
Fyrhjuling	750/dag (bränsle ingår)
Släpvagn	125 kr/dag
Bil	Milersättning utgår med 18,50 kr per mil

3.1.7 Ansökt belopp

Det ansökta beloppet ska anges och överensstämma med budget. Det ansökta beloppet utgör ett projektbidrag och bidrag ska inte momsbeläggas. Det ansökta beloppet ska enbart avse kostnader utan moms.

3.1.8 Checklista

Ansökan ska innehålla följande för att anses vara komplett

- Administrativa uppgifter till sökande sameby och kontaktuppgifter.
- Projektbeskrivning av syfte och mål samt beskrivning av vilka arbetsområden enligt punkt 3.1.3 sökande ansöker bidrag för.
- I ansökan ska också framgå hur sökande tänker redovisa projektet när det är slutfört.
- Tidsplan på när projektet börjar och avslutas inom kalenderåret.
- Projektorganisation där det framgår vilka som ska arbeta.
- En budget över de kostnaderna som projektet medför.
- Projektägaren ska underteckna ansökan och intygar då att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Ansökan kan avslås om den är ofullständig och begärda kompletteringar inte inkommit i tid. Ansökan kan också avslås om projektet inte är i enlighet med det som uppges under punkten 3.1.3 arbeten inom renbruksplan.

32 Redovisning av projektbidrag (B2)

3.2.1 Redovisningen av projektbidraget ska ha inkommit senast det datumet, som framgår av beslutet.

3.2.2 Redovisningen ska innehålla följande för att anses komplett

- Administrativa uppgifter
- Namn på projektet, diarienummer och beslutsdatum
- Beskrivning av genomförda arbetsinsatser och beskrivning av resultat inklusive bilagor tex kartor, fotografier, fältblanketter, utdrag från RenGIS eller andra krävda bilagor enligt beslutet.
- Egna utvärderingar/reflektioner av utfört projekt.
- Ekonomisk redovisning över projektets alla kostnader som visar hur bidraget har använts. Godkända kostnader är de kostnader som det har beviljats bidrag till utifrån ansökans budget.
- Underskrift

33 Rekvirering av projektbidrag (B3)

3.3.1 Ansökt belopp ska rekvireras enligt beslut från Sametinget. Rekvirering sker på blankett som tillhandahålls av Sametinget.

3.3.2 Rekvirering kan ske först när projektet är avslutat och redovisat.

4 Granskning av projekt

Sametinget granskar inkommen projektredovisning och bedömer om den anses vara komplett. Sametinget förbehåller sig rätten att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur bidraget har använts i projektet och att projektet skett i enlighet med beslut.

5 Återkrav av projektbidrag

Sametinget kan besluta att hela eller delar av det beviljade bidraget inte betalas ut till samebyn om följande sker:

- Vid utebliven redovisning enligt punkten 3.2
- Kostnaderna överensstämmer inte med ansökan
- Förändringar av projektet har genomförts utan kontakt med Sametinget.

6 Arbete med RBP – förklaring till arbetsområden

Syftet med renbruksplan (RBP) är att genom kartläggning/beskrivning av betesland och omvärldsfaktorer, GPS på ren, fältinventering skapa ett bra underlag dels för samråd mellan rennärning och skogsbruk samt andra markanvändare men även för den operativa renskötseln. Arbetet ska ske i RenGIS och leda till att samebyn upprättar/uppdaterar sin renbruksplan.

Nedan listas arbetsområden inom renbruksplan. Alla manualer som det sker hänvisning till finns på Sametinget hemsida, www.sametinget.se/RBP_manualer

Arbete i RenGIS

1. Övergripande arbete med att upprätta och ajourhålla renbruksplanen genom att jobba med beteslandsindelning tex kärnområden och nyckelområden. Arbetet genomförs enligt *manual för beteslandsindelning*.
2. Samma som i punkten ovan, Arbetet genomförs enligt *manual för beteslandsindelning*. Min betesmarkshistorik - Beskriva renarnas betesutnyttjande och förflyttningar enligt egna definierade tidsperioder t.ex. veckovis eller månadsvis. Det ger större noggrant i tid än vad beteslandsindelningen medger och det blir en digital geografisk renskötseldagbok. Arbetet sker enligt *Manual min betesmarkshistoria*.
3. Bearbeta & lägga in data från fältinventering i RenGIS. Flera manualer kan vara aktuella bland annat *manual för omvärldsfaktorer*.
4. Omvärldsfaktorer- Lägga till omvärldsfaktorerna i RenGIS och granska/analysera dem och uppdatera renbruksplan enligt *manual för omvärldsfaktorer*.
5. GPS på ren - arbetet ska förbättra beteslandsindelningar och ge bättre underlag vid samråd, visa hur renarnas vandringar och renskötselns markanvändning påverkas av klimat samt andra yttre omvärldsfaktorer. GPS-positioner importerar till RenGIS. *Manual för GPS på ren*
Renar Identifierade Viktiga Områden (RIVO) med tillhörande funktioner; "Beräkna RIVO-statistik" och "Masskörning". *Manual för GPS på ren*.
6. Terrängkörningsplaner – Kartläggning sker av barmarkskörning som är kopplad till renskötseln. Arbetet sker i RenGIS där basled, delsträcka eller åtgärdssträcka ritas ut enligt *Manual för terrängkörningsplan*.
7. Mina anläggningar – Lägga till/revidera fasta anläggningar och flyttleder i RenGIS inför tex samråd eller Irenmark. Arbetet sker enligt *manual mina anläggningar*.
8. Mina omvärldsfaktorer – I RenGIS lägga till annan konkurrerande markanvändning eller egna kategorier som kulturmiljö, kulturspår, historia, berättelser, samiska ortnamn, personhistoria, traditionell kunskap och rita egna ytor/bufferzoner. Arbetet sker enligt *manual mina omvärldsfaktorer*.

9. Järnväg- Lägga till i RenGIS underlag för att redovisa de punkter som järnvägen använder för att beskriva kilometer och bandel enligt *manual underlag för järnväg*.
10. Arbete med leverans av renbruksplan – arbete läggs ner på att förbereda en sammanfattande shapefil med beteslandsindelningen (betestrakter, kärnområden, nyckelområden mm), gå igenom mottagna shapefiler från samrådspart. Arbetet sker enligt *Manual för Samråd i RenGIS. Manual leverans av RBP*.

Fältinventering

11. Fältinventering av betesland inom skog, respektive fjäll och myr för att kartlägga värdefulla områden/trakter ur betessynpunkt. Fältinventeringen sker bland annat inom kärn- och nyckelområden för att verifiera eller uppdatera beteslandsindelningen. Fältinventeringarna ska dokumenteras och genomförs enligt *manual för fältinventering: skog, fjäll och myr*.
12. Lavininventering som sker för att ta fram underlag för att framställa samebyns lavkarta. Utbildning och vägledning innan lavininventering ska ha skett av SLU.
13. Fältinventering av kulturmiljöer, fornlämningar, kulturspår, naturmiljö mm. Flera manualer eller vägledningar kan vara aktuella, de tillhandahålls av utbildare.

Övriga arbeten

14. Kartlägga turismutvecklingen inom samebyn, konkurrerande markanvändning. Arbetet sker enligt *manual mina omvärldsfaktorer*
15. Sårbarhetsanalyser & klimathandlingsplaner - Klimatdata från SMHI importeras, analyseras och visualiseras i RenGIS enligt *manual SMHI klimatdata*
16. Grön infrastruktur & ekosystemtjänster där arbetet läggs till i RenGIS.
17. Arbeten med att dokumentera traditionell kunskap, berättelser, historia, samiska ortnamn, personhistoria, drönan osv, arbetet läggs in i RenGIS
18. Övriga arbetsinsatser och aktiviteter med tydlig koppling mot renbruksplan kan eventuellt bli aktuella och bedömning görs i samband med ansökan.