

ANSÖKAN OM KRISSTÖD KULTUR

Enligt "Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning", behandlas ansökan av kulturnämnden först när rätt ifylld blankett med fullständiga uppgifter har inkommit till Sametinget (4.2.2.)

Det är viktigt att sökande går igenom ansökningsblanketten ordentligt och fyller i eller bifogar alla de efterfrågade uppgifterna innan den skickas in. Tiden för handläggning är väldigt kort och därför ombeds sökanden att till ansökan bilägga alla uppgifter som styrker inkomstbortfall och ökade kostnader i största möjliga mån.

Förtydliganden:

Sökande (sid. 1)

Ange vem som ansöker om projektbidrag. Notera att uppgift om bankkonto alt bankgiro/pluskonto behöver anges. Till e-postadressen som anges skickas eventuell begäran om komplettering samt beslutsmeddelande. Det är viktigt att fylla i e-postadress för att handläggaren snabbt ska kunna nå sökande.

Verksamhet (sid. 1)

Ange vilken typ av verksamhet ansökan avser genom att kryssa i de svarsalternativ som passar. Om alternativet *Annat* kryssas i, ange vilken typ av verksamhet.

Bidrag som söks (sid. 1)

Ange sökt summa i svenska kronor.

Negativa ekonomiska konsekvenser (sid. 2)

Redogör för verksamhetens negativa ekonomiska konsekvenser. Intäktsbortfall och kostnadsökningar kan även redovisas i en bilaga som bifogas till ansökan. Summorna ska anges i svenska kronor. **Viktigt att tänka på:** Redovisade underlag ligger till grund för kulturnämndens beslut. Redogör för beräknat belopp för intäktsbortfall och/eller faktiskt belopp för de ökade kostnader som uppkommit p g a covid-19. Samtliga intäktsbortfall och kostnadsökningar ska vara påvisbara genom det underlag som lämnas in. I fall krisstöd beviljas är underlaget i ansökan också redovisningen av medlen.

Intäktsbortfall

Ange intäktsbortfallet med beräknat belopp samt summa. Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Ange belopp som är aktuella för tidsperioden 29 mars - 1 oktober. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

Kostnadsökningar

Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Ange de kostnader som är aktuella för tidsperioden 29 mars – 1 oktober. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

Total summa

Här redovisas belopp för intäktsbortfallet plus kostnadsökningar = total summa.

Verksamhet (sid. 3)

Beskriv planerad verksamhet/aktiviteter som påverkats av covid-19 med tidpunkter, för intäktsbortfall och/eller ökade kostnader. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

Övriga uppgifter (sid. 4)

Ange verksamhetens omsättning för perioden 29 mars - 1 oktober under 2019 och beskriv annan övrig relevant information för att styrka intäktsbortfall och/eller ökade kostnader. För mer detaljerad beskrivning och underlag kan bilaga bifogas.

Annat ekonomiskt stöd (sid. 4)

Om du har beviljats annat ekonomiskt stöd p g a covid-19 ange från vilken myndighet och belopp. För mer detaljerad beskrivning om vilket ekonomiskt stöd som erhållits och information om tidsperiod kan bilaga bifogas.

Sökandes underskrift (sid. 4)

Ansökan måste undertecknas för att vara fullständig. Genom underskriften intygar Ni att uppgifterna helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden.

Har du frågor?

Kontakta kulturhandläggarna på Sametinget:

Telefon: 0980- 780 30

E-post: kansli@sametinget.se

Ansökan skickas till kansli@sametinget.se