

## ANSÖKAN OM KRISSTÖD KULTUR

Enligt "Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning", behandlas ansökan av kulturnämnden först när rätt ifylld blankett med fullständiga uppgifter har inkommit till Sametinget (4.2.2). Ansökan ska senast vara inkommen sista ansökningsdagen. Elektronisk ansökan godtas, men ska följas av ansökan med namnunderskrifter per post. Ansökan skickas till [kansli@sametinget.se](mailto:kansli@sametinget.se). Undertecknad originalansökan skickas till postadressen Sametinget, Box 90, 981 22 Giron/Kiruna.

Det är viktigt att sökande går igenom ansökningsblanketten ordentligt och fyller i eller bifogar alla de efterfrågade uppgifterna innan den skickas in. Tiden för handläggning är väldigt kort och därför ombeds sökanden att till ansökan bilägga alla uppgifter som styrker dina uppgifter i största möjliga mån.

Kulturbidrag ska beskattas. För mer information kontakta Skatteverket i frågan.

### Förtydliganden:

#### Sökande (sid. 1)

Ange vem som ansöker om projektbidrag. Notera att uppgift om bankkonto alt bankgiro/pluskonto behöver anges. Till e-postadressen som anges skickas eventuell begäran om komplettering samt beslutsmeddelande. Det är viktigt att fylla i e-postadress och telefonnummer för att handläggaren snabbt ska kunna nå sökande.

#### Verksamhet (sid. 1)

Ange vilken typ av verksamhet ansökan avser genom att kryssa i de svarsalternativ som passar. Om alternativet *Annat* kryssas i, ange vilken typ av verksamhet.

#### Bidrag som söks (sid. 1)

Ange sökt summa i svenska kronor.

#### Negativa ekonomiska konsekvenser (sid. 2)

Redogör för verksamhetens negativa ekonomiska konsekvenser. Intäktsbortfall och kostnadsökningar kan även redovisas i en bilaga som bifogas till ansökan. Summorna ska anges i svenska kronor. **Viktigt att tänka på:** Redovisade underlag ligger till grund för kulturnämndens beslut. Redogör för beräknat belopp för intäktsbortfall och/eller faktiskt belopp för de ökade kostnader som uppkommit p g a covid-19. Samtliga intäktsbortfall och kostnadsökningar ska vara påvisbara genom det underlag som lämnas in. I fall krisstöd beviljas för intäktsbortfall och ökade kostnader är underlaget i ansökan också redovisningen av medlen. För krisstöd till stimulanser för produktion kan kompletterande redovisning av kostnader begäras in efter stödets beviljande.

### Intäktsbortfall

Ange intäktsbortfallet med beräknat belopp samt summa. Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Ange belopp som är aktuella för tidsperioden 1 augusti – 15 oktober 2021. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

### Kostnadsökningar

Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Ange de faktiska kostnader som är aktuella för tidsperioden 1 augusti – 15 oktober 2021. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

### Stimulanser för produktion

Ange kostnader för stimulanser för produktion med beräknat eller faktiskt belopp. Specificera kostnader så långt det är möjligt. Åtgärder inom stimulanser för produktion behöver inte vara påbörjade eller genomförda under tidsperioden för ansökan (1 augusti - 15 oktober). Åtgärder ska vara framåtsyftande dvs. inte vara helt genomförda. Därför kan kompletterande redovisning av kostnader begäras in efter att stöd beviljats. Stimulanser för produktion är åtgärder och aktiviteter, investeringar, fortbildningar, anpassningar och andra åtgärder som utvecklar och förenklar för verksamheter att bli mer konkurrenskraftiga inför framtiden. Det kan exempelvis vara att utveckla en webbshop, gå kurser, att utveckla nya arbetssätt och nya produkter. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas. Medel till projekt kan ansökas från Sametingets ordinarie kulturbidrag.

### Total summa

Här redovisas belopp för intäktsbortfallet plus kostnadsökningar och stimulanser för produktion = total summa.

### **Verksamhet (sid. 3)**

Beskriv planerad verksamhet/aktiviteter som påverkats av covid-19 med tidpunkter, för intäktsbortfall och/eller ökade kostnader, och eventuella kostnader för åtgärder till att stimulera produktionen. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

### **Övriga uppgifter (sid. 4)**

Ange verksamhetens omsättning för tidsperioden 1 augusti – 15 oktober 2021. Jämför nuvarande förhållanden med verksamhetsåren 2019 och/eller 2020 samt beskriv annan övrig relevant information för att styrka dina uppgifter. För mer detaljerad beskrivning och underlag kan bilaga bifogas. Bifoga balans- och resultatrapporter alternativt bokföring eller NE-bilaga och motsvarande för 2019 och/eller 2020. Verksamhetsåret 2019 är referensår för ett tänkt normalår.

### **Annat ekonomiskt stöd (sid. 4)**

Om du har beviljats annat ekonomiskt stöd p g a covid-19 ange från vilken myndighet och belopp. För mer detaljerad beskrivning om vilket ekonomiskt stöd som erhållits och information om tidsperiod kan bilaga bifogas.

### **Sökandes underskrift (sid. 4)**

Ansökan måste undertecknas för att vara fullständig. Genom underskriften intygar Ni att uppgifterna helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden och att uppgifter om ansökt och beviljat bidrag får publiceras på Sametinget hemsida i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Sametinget kan komma att i efterhand begära in en redovisning av beviljade medel.

### **Har du frågor?**

---

Kontakta kulturhandläggarna på Sametinget:

Telefon: 0980- 780 30

E-post: [kansli@sametinget.se](mailto:kansli@sametinget.se)

Ansökan skickas till [kansli@sametinget.se](mailto:kansli@sametinget.se)