

HUR MAN RAPPORTERAR IN SLAKTDATA



Webbformulär nr.1

Inrapportering av slaktdata från slakterier

Slaktfil *

Leveransförsäkran *

Försäkran *

Jag försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta *

* Alla fält måste anges

Här är det bara slakterier som rapporterar in. Det sker genom en Excel-fil eller en DJ-fil.

1. Logga in till webbformuläret med BankId.
2. Ladda upp/in en slaktfil med slaktdata. Det ska vara en Excel-fil eller DJ-fil. Ett exempel på excel-filen finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Filen med slaktdata ska sparas enligt formatet "Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "201230-851.xls" eller "201230-851.dj".
 - b. Slaktdatumet inne i filen och slaktdatumet i filnamnet ska överensstämma med varandra.
3. Ladda upp/in en leveransförsäkran. En blankett för leveransförsäkran, i pdf-format, finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Leveransförsäkran ska sparas enligt formatet "L-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "L-201230-851.pdf".
4. Klicka i rutan att ni försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta
5. Klicka på knappen "Skicka in"

Nu är slaktfilen inrapporterad



Inrapportering av slaktdata, med fullmakt

Slaktfil *

Leveransförsäkran *

Fullmakt *

Försäkran *

Jag försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta *

* Alla fält måste anges

Här rapporterar enskilda som har fullmakt från slakteri att skicka in egen inrapportering av slaktdata.

1. Logga in till webbformuläret med BankId.
2. Ladda upp/in en slaktfil med slaktdata. Det ska vara en Excel-fil. Ett exempel på excel-filen finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Filen med slaktdata ska sparas enligt formatet "Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "201230-851.xls".
 - b. Slaktdatumet inne i filen och slaktdatumet i filnamnet ska överensstämma med varandra.
3. Ladda upp/in en leveransförsäkran. En blankett för leveransförsäkran, i pdf-format, finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Leveransförsäkran ska sparas enligt formatet "L-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "L-201230-851.pdf".
4. Ladda upp/in en fullmakt. En blankett för fullmakt, i pdf-format, finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Fullmakten får ni från slakteriet och ska vara underskriven.
 - b. Scanna in den.
 - c. Fullmakt ska sparas enligt formatet "F-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "F-201230-851.pdf".
5. Klicka i rutan att ni försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta
6. Klicka på knappen "Skicka in"

Nu är slaktfilen inrapporterad



Inrapportering av slakt genomförd i Norge eller Finland

Slaktfil *

Leveransförsäkran *

Veterinärdokument *

Försäkran *

Jag försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta *

* Alla fält måste anges

Här rapporteras slakt som är genomförd i Norge eller Finland.

1. Logga in till webbformuläret med BankId.
2. Ladda upp/in en slaktfil med slaktdata. Det ska vara en Excel-fil. Ett exempel på excel-filen finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Filen med slaktdata ska sparas enligt formatet "Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "201230-F319.xls".
 - b. Slaktdatumet inne i filen och slaktdatumet i filnamnet ska överensstämma med varandra.
3. Ladda upp/in en leveransförsäkran. En blankett för leveransförsäkran, i pdf-format, finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Leveransförsäkran ska sparas enligt formatet "L-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "L-201230-F319.pdf".
4. Ladda upp/in ett veterinärintyg. Den får ni av slakteriets veterinär.
 - a. Veterinärintyget får ni från slakteriet och ska vara underskriven.
 - b. Scanna in den.
 - c. Veterinärintyget ska sparas enligt formatet "V-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "V-201230-F319.pdf".
5. Klicka i rutan att ni försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta
6. Klicka på knappen "Skicka in"

Nu är slaktfilen inrapporterad



Rättelse av slaktdata

Slakterinumner*

Telefonnummer*

E-post*

E-post igen*

Begäran av rättelse* Ingen fil vald

Försäkran* Jag försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta

Här rättar slakterier felaktigheter i tidigare inskickat slaktdata.

1. Logga in till webbformuläret med BankId.
2. Skriv in slakterinumret. Detta måste överensstämma med slakterinumret i rättelsens filnamn.
3. Skriv in ert telefonnummer
4. Skriv in er epost-adress
5. Skriv in epost-adressen på nytt
6. Ladda upp/in en begäran om rättelse. En blankett för detta, i pdf-format, finns i högerspalten på hemsidan.
 - a. Begäran om rättelse ska sparas enligt formatet "R-Slaktdatum(ååmmdd)-Slakterinumner", exempelvis "R-201230-851.pdf".
7. Klicka i rutan att ni försäkrar att inlämnade uppgifter är korrekta
8. Klicka på knappen "Skicka in"

Nu är begäran om rättelsen inrapporterad