



Sámediggi  
Sámedigge  
Saemiedigkie  
Sametinget

# REGLER OCH ANVISNINGAR

*för Sametingets kulturråds  
bidragsgivning*

Antagna av Sametingets styrelse  
den 19 – 21 januari 2009, § 8

# Regler och anvisningar för Sametingets kulturråds bidragsgivning

## 1 Allmänt

- 1.1 Sametinget beslutar enligt Sametingslagen (1992:1433) om fördelning av statens bidrag och av medel ur Samefonden till samisk kultur och samiska organisationer samt av andra medel som kan ha ställts till samernas gemensamma förfogande.
- 1.2 Dessa regler och anvisningar upphäver "Regler och Anvisningar för Kulturrådets Bidragsgivning" från 2006-09-20.
- 1.3 Till stöd för och styrning av Sametingets beslut om fördelning av statens bidrag och av medel ur Samefonden finns även "Reglemente för Sametingets kulturråd" och "Sametingets kulturpolitiska handlingsprogram" antagna av Sametingets plenum.

## 2 Regler och villkor för alla ansökningar

- 2.1 Ansökan ska göras på Sametingets särskilda blankett för projektbidrag eller verksamhetsstöd.
- 2.2 Sametingets kulturråd beviljar inte medel i efterhand.
- 2.3 Politiska partier och sammanslutningar som deltar i sametingsvalet eller andra allmänna val ska ej erhålla stöd via kulturrådets fördelning. För representerade partier i Sametinget utgår partistöd.
- 2.4 Sametingets kulturråd har rätt att bordlägga en ansökan i väntan på att annan finansiering prövas/behandlas.
- 2.5 Ofullständiga ansökningar kan avslås.

## 3 Villkor för verksamhetsstöd

- 3.1 Verksamhetsstöd som främjar den samiska kulturen kan ges till samiska föreningar, organisationer och stiftelser som verkar i linje med de gällande kulturpolitiska mål som Sametinget antagit och som finns angivna i "Sametingets Kulturpolitiska Handlingsprogram.
- 3.2 Verksamhetsstöd till samiska föreningar och samiska organisationer beviljas om de har ett ideellt syfte, är verksamma inom Sverige och är bildade av samer för samer. De ska ha styrelse, antagna stadgar, kassaförvaltning och kassör. Vid första ansökningstillfället och vid stadgeändring ska föreningen / organisationen lämna in

sina stadgar i samband med ansökan. För att kategoriseras som sameförening krävs att verksamheten är lokal och att medlemmarna är enskilda.

- 3.3 Rikstäckande organisationer ska till ansökan om verksamhetsstöd bifoga en handlingsplan för sitt arbete med samisk språkutveckling.
- 3.4 Samiska föreningar och samiska organisationer ska till ansökan om verksamhetsstöd bifoga en jämställdhetsplan för en ökad jämställdhet i det samiska samhället.
- 3.5 Ytterligare villkor kan vara antagna i Sametingets Kulturpolitiska Handlingsprogram.
- 3.6 Stöd kan sökas vid ett tillfälle per år. Ansökan ska ha kommit in till Sametingets kansli senast den 31 oktober.

#### **4 Anvisningar för att söka verksamhetsstöd**

- 4.1 Ansökan ska göras på kulturrådets särskilda blankett för verksamhetsstöd
- 4.2 Ansökan handläggs först när ifylld blankett med fullständiga uppgifter inkommit. Den kortfattade beskrivningen som efterfrågas på blanketten ska vara utformad så att den kan ligga till grund för beredning och beslut. Ansökan ska innehålla årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning med både balans- och resultaträkning med undertecknad revisionsberättelse, styrelsens sammansättning och mandattid, budget och uppgifter om andra bidragsgivare. Av resultaträkningen skall särskilt framgå vilka intäkter härrör från medlemsavgifter.
- 4.3 Ordförande och revisor ska styrka antalet betalande medlemmar. Detta görs i årsredovisning eller genom intyg.
- 4.4 Sökande som tidigare fått projektbidrag eller verksamhetsstöd måste ha inkommit med en fullständig redovisning av tidigare stöd innan en ny ansökan kan prövas.
- 4.5 Ordförande eller motsvarande intyggar att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.
- 4.6 Ansökan som kommer in till Sametinget efter ansökningstidens slut behandlas inte.

## **5 Villkor för projektbidrag till samisk kulturutveckling**

- 5.1 Projektbidrag som främjar den samiska kulturen ges till verksamhet och projekt som verkar i linje med de gällande kulturpolitiska mål som Sametinget antagit och som finns angivna i Sametingets Kulturpolitiska Handlingsprogram.
- 5.2 Stödet kan sökas av Sametingets kansli, sameföreningar, samiska organisationer, institutioner, bolag, stiftelser och enskilda.
- 5.3 Ytterligare villkor kan vara antagna i Sametingets Kulturpolitiska Handlingsprogram.
- 5.4 Stöd kan sökas vid fyra tillfällen per år. Ansökningar ska ha kommit in till Sametingets kansli senast den 31 januari, 30 april, 31 juli respektive 31 oktober.

## **6 Anvisningar för att söka projektbidrag**

- 6.1 Ansökan ska göras på Sametingets särskilda blankett för projektbidrag.
- 6.2 Ansökan handläggs först när ifylld blankett med fullständiga uppgifter kommit in. Den kortfattade beskrivningen som efterfrågas på blanketten ska vara utformad så att den kan ligga till grund för beredning och beslut. Sammanfattningen ska förmedla syftet med projektet, vem/vilka projektet vänder sig till och hur det kommer att genomföras. Utöver detta kan en detaljerad beskrivning av projektet biläggas ansökan. Ansökan ska även innefatta budget och uppgifter om andra bidragsgivare.
- 6.3 I ansökan ska också anges projektets spridning i Sápmi, vilka målgrupper och vilka åldrar projektet riktar sig mot och antalet personer som projektet beräknas nå ut till.
- 6.4 Sökande som tidigare fått projektbidrag eller verksamhetsstöd måste ha inkommit med en fullständig redovisning av tidigare stöd innan en ny ansökan kan prövas.
- 6.5 Projektansvarig eller motsvarande intygar att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.

## **7 Villkor för beviljat verksamhetsstöd och projektbidrag**

- 7.1 Vid all annonsering och annan marknadsföring ska anges att verksamheten eller projektet erhållit stöd från Sametingets kulturråd. Sametingets logotyp ska användas. Logotypen kan hämtas från sametingets hemsida.
- 7.2 Meddelanden om beslut tillsänds alla sökande. Sökande som beviljats stöd eller bidrag ska inom en månad från dag för meddelande om beslut rekvirera detta på särskild blankett. Stöd eller bidrag som inte rekvirerats i föreskriven ordning förfaller.

## 8 Redovisning

- 8.1 Redovisning ska göras på särskild blankett. Blanketten skickas ut i samband med beslut till dem som beviljats stöd. Dessutom ska om organisationer tidigare erhållit verksamhetsstöd bifoga verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse enligt god revisionsred. Av handlingarna måste klart framgå hur Sametingets stöd använts.
- 8.2 Av redovisningen enligt punkten 8.1 ovan ska framgå det ekonomiska utfallet av verksamheten eller projektet. Därutöver ska till redovisningen bifogas en beskrivning av vad verksamheten eller projektet resulterat i. Om det är möjligt ska alster som skapas inom ramen för verksamheten eller projektet bifogas redovisningen.
- 8.3 De sammanslutningar som enligt punkterna 3.3 och 3.4 ovan haft att redovisa sina planer för där angivet område ska också redovisa hur arbetet med detta skett under den gångna stödperioden.

## 9 Uppföljning

- 9.1 Sametinget kan varje år göra en fördjupad uppföljning av ett antal verksamheter och projekt som erhållit stöd från Sametinget. Sametinget förbehåller sig rätt att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur Sametingets stöd har använts i verksamheten eller projektet.

## 10 Återbetalning

- 10.1 Om verksamheten eller projektet förändras väsentligt i förhållande till vad som angivits i ansökan ska Sametingets Kulturråd genast underrättas.
- 10.2 Förändringar enligt punkten 10.1 ovan kan innebära att hela eller del av stödet ska återbetalas till Sametinget. Även utebliven redovisning enligt punkten 8 ovan kan föranleda att hela eller del av stödet återkrävs av Sametinget.